

**DIRECTION**  
Directeur : **Thierry PERIDY**  
Adjoint(e) au directeur : **Catherine LE MERCIER**

**MISSIONS TRANSVERSALES**

Chargée de mission aux droits des femmes et à l'égalité : **Isabelle GARDON KUPISZ**  
Délégué (e) départemental (e) à la vie associative : **Nicolas AMELINEAU**  
Délégué du Préfet dans les quartiers : **François CORPRON**  
Fonction d'observation : recueil et organisation des données sociales, sportives, de jeunesse et associatives et production d'analyse et d'étude (dont intervention de la CTTS)  
Suivi des dossiers politique de la ville et lutte contre les discriminations

**SECRETARIAT GENERAL**  
FONCTIONS SUPPORT/ MUTUALISATION

Secrétaire Générale :  
**Martine NAZET**

- Missions du secrétariat général
- Gestion des ressources humaines de proximité (suivi de la carrière des agents de la DDCS, plan de formation des agents de la DDCS, action sociale, hygiène et sécurité) :
- Secrétariat direction (directeur, directeur adjoint, DDFE, DPQ, courrier réservé et boîte institutionnelle)
- Accueil/standard
- Systèmes d'information et de communication
- Fonctions budgétaires et comptables
- Fonctions logistiques (gestion des véhicules, moyens de fonctionnement du service) dont Courrier
- Communication (site internet, lettre électronique, communication interne)
- Commission de réforme
- comité médical

**ACCES AUX DROITS ET INCLUSION SOCIALE**

Chef de service : **Alexandre MAGNANT**

- 1- accès et maintien dans le logement
  - PDALPD : copilotage avec le conseil général, élaboration, suivi, animation, secrétariat, évaluation. Participation aux CLH (7 par mois)
  - Accès au logement : Commission DALO : secrétariat, instruction, animation, contentieux
  - Contingent préfectoral : instruction, saisie des demandes de logement ; saisie et suivi du parc (25 % du parc HLM) ; conventions pour les logements attribués
  - Accompagnement vers le logement des anciens détenus
  - Mise en œuvre du nouveau dispositif d'intermédiation locative
  - Maintien dans le logement : CDAPL, Politique de prévention des expulsions
  - Participation à la lutte contre l'habitat indigne (soutien de la DDTM)
- 2- veille sociale et hébergement
  - plan d'accueil, d'hébergement et d'insertion (PAHI): élaboration, suivi, évaluation (lien avec le PDALPD) et suivi du chantier national prioritaire 2008-2012 pour les personnes sans abris ou mal logées),
  - veille sociale, urgence sociale
  - Pilotage et animation de la veille sociale : Convention et tarification des accueils de jour, du SAMU social, du 115 et du SAO
  - Préparation, suivi et animation du dispositif hivernal
  - Aide alimentaire : convention et distribution de tickets service : financement du restaurant social de La Rochelle
  - Hébergement
  - Pilotage, animation, instruction, dossiers CROSMS, tarification, convention, contrôle, contentieux pour l'hébergement d'urgence, l'hébergement de stabilisation, l'hébergement d'insertion (CHRS). Suivi de l'hébergement d'urgence des femmes victimes de violences conjugales et ALT 1 pour les logements d'urgence et les logements temporaires.
  - Résidences sociales (FJT et résidences pour adultes), maisons relais (agrément et financement), accès des jeunes au logement (notamment suivi GTL et GTD des FJT/CLAJJ)
  - lutte contre la maltraitance (établissements médico-sociaux et sociaux) : missions d'inspection
- 3- accompagnement des publics vulnérables
  - Schéma départemental des gens du voyage (copilotage avec le CG, suivi, évaluation, vistes de conformité des aires, financement de la gestion des aires (ALT 2), accompagnement social, soutien à la chargée de mission et participation aux groupes de travail
  - Immigration et intégration des étrangers
  - Centre d'accueil des demandeurs d'asile (CADA) : pilotage, animation, tarification, contrôle, contentieux et Hébergement d'urgence
  - Elaboration, suivi, évaluation du plan départ d'accueil des primo-arrivants
  - Suivi du poste d'ADLI, Regroupement familial, Participation à la commission des titres de séjour,
  - Accès aux droits
  - Domiciliation : agrément des organismes, Aide sociale de l'Etat
  - Commission départementale d'aide sociale (CDAS),
  - Participation au bureau d'aide juridictionnelle
  - Pôles d'accueil en réseau pour l'accès aux droits sociaux
  - Délivrance cartes de stationnement personnes handicapées, MDPH
  - Insertion par l'activité économique : CDIAE, SPE, RSA
  - Aide individuelle aux rapatriés

**POLITIQUES EN FAVEUR DE L'ENFANCE, DE LA JEUNESSE ET DE LA FAMILLE**

Chef de service : **Edwige BAKKAUS**

- 1- Développement de l'autonomie des jeunes
  - aides aux initiatives des jeunes "Envie d'agir" (projets jeunes et défi jeunes)
  - information des jeunes : accompagnement du réseau départemental d'information des jeunes
  - aide à la mobilité des jeunes : chantiers internationaux de jeunes, programmes européens jeunesse en action
  - BAFA, BAFA
  - service civique
  - insertion sociale des jeunes
  - lutte contre les toxicomanies (crédits de la MILDT) et prévention santé/jeunes en lien avec la délégation départementale de l'ARS
  - point d'accueil et d'écoute jeunes (PAEJ)
  - contribution au plan départemental de sécurité routière chez les jeunes
- 2- accompagnement des enfants, des jeunes et des familles
  - contrôle des séjours pour personnes handicapées (missions d'inspection en lien avec l'ARS)
  - majeurs protégés : allocations de ressources, agrément des personnes physiques, habilitation des services sociaux tutellaires, contrôles et inspections des différentes structures (en lien avec l'ARS)
  - pupilles de l'Etat
  - protection des enfants du spectacle
  - médiation familiale
  - réseau d'écoute, d'appui d'accompagnement des parents
- 3- Politiques éducatives, territoriales et d'éducation populaire
  - pilotage départemental des projets éducatifs locaux et suivi territorial des PEL
  - accueils collectifs de mineurs (avec et sans hébergement) : déclaration, accompagnement, contrôle
  - suivi technique et pédagogique des CUCS et ville vie vacances
  - participation au dispositif CLAS
  - contribution au programme de réussite éducative
  - soutien au fédérations et aux associations de jeunesse et d'éducation populaire
  - instruction, suivi et évaluation des postes FONJEP
  - formation aux métiers de l'animation (contribution au service associé de formation), PAS et VAE

**PROMOTION DU SPORT ET DE LA VIE ASSOCIATIVE**

Chef de service : **Nicolas AMELINEAU**

- 1- promotion des activités physiques et sportives
  - accompagnement du mouvement sportif : Diagnostic, suivi des disciplines, plans de développement
  - Campagne CNDS, vacations,
  - Accompagnement éducatif, promotion des APS dans les PEL
  - Suivi des CDEF
  - promotion de la fonction éducative et sociale du sport : Développement des pratiques des publics spécifiques : sport et handicaps, sport et femmes, jeunes issus des quartiers sensibles, Valorisation de l'arbitrage et lutte contre la violence et les incivilités, santé par le sport
  - expertise et conseil dans le domaine des APS : développement durable des APS et développement maîtrisé des sports de nature
- 2- accompagnement et formation des acteurs du sport
  - Respect de la réglementation des APS
  - Déclaration des éducateurs sportifs, délivrance des cartes professionnelles, interdiction d'exercice, contrôles
  - Déclaration des établissements d'activités physiques et sportives et contrôles
  - Recensement, financement et suivi des équipements sportifs : Recensement, suivi et investissement
  - Accompagnement vers l'emploi, formation, certification
  - Dispositifs de soutien à la création d'emploi
  - Participation aux actions du service public de formation en tant que service associé de formation (gestion et intervention)
  - Suivi des formations sports et parcours animation sport
  - Certification, accompagnement VAE, examens
- 3 - accompagnement de la vie associative
  - déclaration des associations :
  - Enregistrement des déclarations d'associations sur l'arrondissement de La Rochelle (greffe)
  - Enregistrement des fonds de dotation associations spécialisées, aAnimation du réseau des greffes
  - agrément des associations : gestion de la procédure d'agrément des associations
  - accueil, information, accompagnement des associations
  - Animation du réseau MAIA et suivi du CRIB
  - promotion du volontariat et du bénévolat
  - formation des acteurs de la vie associative (CDVA)
  - Développement du volontariat associatif
  - Valorisation du bénévolat et distinctions honorifiques