

Le CIAS de la Communauté de Communes de Surgères

-12 communes, 15 080 habitants, à 35 km de Niort et de la Rochelle – recrute :

UN RESPONSABLE (H/F)

**Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité,
Pour une durée de 6 mois, à compter du 1^{er} août 2011.**

Placé(e) sous l'autorité du Président et du Vice-président du CIAS, vous aurez la responsabilité de l'organisation générale et du fonctionnement du Centre Intercommunal d'Action Sociale, créé le 01/01/2011.

LES CHAMPS D'INTERVENTION DU CIAS :

- **Les aides sociales facultatives**
- **La coordination de l'aide alimentaire (avec le développement d'un projet d'épicerie solidaire)**
- L'analyse des besoins sociaux
- L'aide à la mobilité
- Le logement d'urgence

LES MISSIONS :

- **Piloter les projets du CIAS :**
 - o Préparer les délibérations soumises à la décision du Conseil d'Administration du CIAS et en assurer le secrétariat
 - o Préparer l'ensemble des documents, bilans, analyses, rapports... capables d'éclairer les administrateurs dans leurs prises de décisions
 - o Faire vivre le partenariat avec les associations et institutions du territoire
 - o Représenter le CIAS aux différentes instances en l'absence ou en complémentarité du Président et/ou du Vice Président du CIAS
 - o Gérer le projet d'épicerie solidaire (dans la continuité de la démarche engagée) et rechercher des financements
- **Gérer le CIAS :**
 - o Encadrer et organiser le travail d'une équipe de 2 agents en charge de l'instruction des demandes, de l'accompagnement social et du suivi de la distribution alimentaire
 - o Préparer les commissions permanentes (commission d'attribution des aides sociales facultatives) et assurer leur suivi administratif, en lien avec les agents du CIAS
 - o Veiller à la bonne exécution des prévisions budgétaires
 - o Travailler en collaboration avec les CCAS du territoire
 - o Informer et conseiller les élus, rendre des comptes régulièrement au Vice-Président du CIAS
 - o Assurer la veille réglementaire pour l'ensemble des missions dévolues au CIAS

- o Travailler en transversalité avec les autres services de la Communauté de Communes (action sociale, communication, marchés publics...)
- o Concrétiser le projet d'utilisation d'un logiciel de gestion des aides sociales facultatives

LE PROFIL :

- Diplôme de niveau II minimum, de préférence dans le secteur social (DSTS, DEIS, licence professionnelle ou master en lien avec la gestion des services sociaux/médico-sociaux, CAFERUIS...)
- Bonne connaissance des politiques d'action sociale et expérience confirmée dans ce type de poste
- Connaissance de l'organisation administrative territoriale
- Aisance rédactionnelle
- Capacité à conduire des réunions
- Autonomie et initiatives dans le travail
- Sens de l'organisation, rigueur et adaptation
- Maîtrise des outils de bureautique
- Permis B

CONDITIONS :

- Recrutement par voie contractuelle, période d'essai de 2 semaines
- 35 heures hebdomadaires
- Salaire selon profil et expérience

LIEU DE TRAVAIL :

Communauté de Communes - 44 rue du 19 mars 1962 – 17700 SURGERES

RENSEIGNEMENTS :

- Cendrina RAGOT, chargée des Ressources humaines – 05.46.07.65.46 – ressourceshumaines@cc-surgeres.fr
- Sandrine SEILLER, chargée de mission, responsable du CIAS – 05.46.07.62.27 – cias@cc-surgeres.fr

CANDIDATURES A ENVOYER A :

Monsieur le Président du CIAS – Communauté de Communes de Surgères – 44, rue du 19 mars 1962 – 17700 SURGERES

Jusqu'au 20 juin 2011.