

ATTENTION
date limite de dépôt :
15 février 2012

dossier de demande de subvention **"association loi 1901"** **Projet Educatif Local** **ANNEE 2012**

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention dans le cadre du Projet Educatif Local de la Communauté de Communes de Surgères

Informations pratiques	2
Pièces à joindre au dossier au moment de la demande	2
Présentation de votre association	3
Fiche projet	5
Budget prévisionnel de l'association - Année 2012	7
Compte de Résultat de l'association - Année 2011	8
Situation financière de l'association	9
Budget prévisionnel de l'action – Année 2012	10
Attestation sur l'honneur - Année 2012	11

Communauté de Communes de Surgères
44 rue du 19 mars 1962- B.P. 89 - 17700 Surgères - Tél. 05 46 07 22 33 – Fax. 05 46 07 72 60
Site web: www.cc-surgeres.fr courriel : accueil@cc-surgeres.fr

Contact Projet Educatif Local :
Philippe FOUCHER (pel@cc-surgeres.fr) – Estelle DEVAL (enfance@cc-surgeres.fr)
Tél. : 05 46 07 22 33

Informations pratiques

Ce formulaire est destiné à toutes les associations désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Communauté de Communes de Surgères dans le cadre du Projet Educatif Local. **Il concerne les demandes d'aide au fonctionnement.**

Dans le cas où votre demande était acceptée, une convention sera signée dans laquelle vous vous engagez notamment à :

- ✚ respecter les fondements du Projet Educatif Local (but, principes, objectifs),
- ✚ utiliser la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,
- ✚ à tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,
- ✚ à fournir un bilan de l'action une fois celle-ci achevée et notamment un bilan financier **certifié**.

Nous vous invitons à remplir scrupuleusement ce document qui servira de base à la rédaction de cette convention.

N'hésitez pas à contacter **Philippe FOUCHER** ou **Estelle DEVAL**
Projet Educatif Local de la Communauté de Communes de Surgères
Pour toute difficulté concernant votre dossier au **05 46 07 22 33**

Nous pouvons vous transmettre la version numérisée de ce document en format Word. Une version Excel de budgets prévisionnels est également disponible avec calculs automatiques. Nous pouvons vous remettre ces différents fichiers sur disquette à la Communauté de Communes ou via Internet.

Pièces à joindre au dossier au moment de la demande

Pour une première demande ou si les éléments transmis précédemment ont subi des modifications

- un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP),
- un exemplaire des statuts en vigueur,
- un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture et une copie de la parution au Journal Officiel,
- le dernier rapport d'Assemblée Générale.

Pour toute demande

- le détail des subventions prévues et/ou acquises au projet,
- une copie du courrier transmis à la sous-préfecture de modification de l'organe dirigeant de l'association et récépissé de déclaration en sous-préfecture.

Selon les structures

- le détail des charges de personnel (type de contrat, temps estimé sur l'action...),
- l'organigramme du personnel à la date de la demande,
- Les fiches de déclarations des structures d'accueil (alsh, multi accueil, laep)**

Vous êtes invités à joindre toutes pièces ou informations pertinentes relatives à votre association susceptible d'aider les services de la Communauté de Communes de Surgères à mieux appréhender votre activité et votre fonctionnement (règlement intérieur, convention vous liant à un autre financeur ou à une fédération...).

Aucun dossier ne pourra être instruit :

- ✚ si l'objet de la demande n'entre pas dans le cadre du Projet Educatif Local de la Communauté de Communes de Surgères,
- ✚ si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis à nos services,
- ✚ sans la signature du représentant légal de l'association. (Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association vous devez joindre le pouvoir permettant d'engager celle-ci.

Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse de correspondance, si différente :

Identification du responsable et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal / Président(e) ou autre personne désignée par les statuts

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone :

A quelle période est-il joignable (jours / heures) :

La personne chargée du suivi du dossier :

Nom : Prénom :

Qualité :

Téléphone :

A quelle période est-il joignable (jours / heures) :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

Présentation de votre association (suite)

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture le :

Date de publication au journal officiel :

Objet de votre association (selon les statuts)

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif et ou d'une licence

Non

Oui / dans ce cas précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	attribué par	numéro	en date du

Votre association est-elle affiliée à une fédération ?

Non

Oui (dans ce cas précisez laquelle) :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ?

Oui

Non

Effectivité de la vie associative

Adhérents au jour de la déclaration

Nombre total d'adhérents :

Nombre total d'adhérents actifs :

Nombre total d'administrateurs :

Vie démocratique

Date de la dernière Assemblée Générale :

Fréquence des instances (Conseils d'Administrations, bureaux, commissions...) :

Composition du Conseil d'Administration et du Bureau à la date de la demande :

(Préciser s'il y a lieu, le nombre d'élus locaux invités à ces instances avec voix délibérative)

Fiche projet¹

Association porteuse

Intitulé du projet

Historique du projet / situation initiale (pourquoi ce projet ?)

Objectifs spécifiques

Public concerné

Période envisagée

¹ Si la même action a déjà été présentée l'année précédente, ne remplir que les cases comportant des modifications par rapport au projet initial.

Fiche projet (suite)

Descriptif

Développements envisageables

Partenaires opérationnels

Dispositif spécifique d'évaluation

Budget prévisionnel de l'association - Année 2012²

nom de l'association

Charges		Produits	
60 Achats		70 Ventes de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Ventes de produits	
Fournitures administratives			
Alimentation		Participations des usagers	
Petits équipement			
Pharmacie		Locations	
Entretien			
		Mise à disposition de personnel	
61 Services extérieurs			
Locations		Prestation de service	
Entrées			
Assurances			
62 Autres services extérieurs		74 Subventions de fonctionnement	
Personnel extérieur		(préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises)	
Publicité / publication		Etat (préciser)	
Transports et déplacement			
Frais postaux et téléphone		Région (préciser)	
Réception			
		Département (préciser)	
63 Impôts et taxes		Communauté de Communes (demande)	
		Communes (préciser)	
64 Charges de personnel			
Personnel permanent		Caisse d'Allocations Familiales (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés (précisez)		Autres (préciser)	
65 Autres charges		75 Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)		Adhésions	
Adhésion (fédération...)			
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotations aux amortissements		78 Reprises sur amortissements	
Charges supplétives		Contrepartie charges supplétives	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE

² Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, une copie de votre budget prévisionnel rédigé dans le respect de la nomenclature et approuvé par les instances statutaires est suffisante. Ne pas inscrire de centimes d'euros dans ce budget prévisionnel.

Compte de Résultat de l'association - Année 2011³

nom de l'association

Charges		Produits	
60 Achats		70 Ventes de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Ventes de produits	
Fournitures administratives			
Alimentation		Participations des usagers	
Petits équipement			
Pharmacie		Locations	
Entretien			
		Mise à disposition de personnel	
61 Services extérieurs			
Locations		Prestation de service	
Entrées			
Assurances			
62 Autres services extérieurs		74 Subventions de fonctionnement	
Personnel extérieur		(préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises)	
Publicité / publication		Etat (préciser)	
Transports et déplacement			
Frais postaux et téléphone		Région (préciser)	
Réception			
		Département (préciser)	
63 Impôts et taxes		Communauté de Communes	
		Communes (préciser)	
64 Charges de personnel			
Personnel permanent		Caisse d'Allocations Familiales (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés (précisez)		Autres (préciser)	
65 Autres charges		75 Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)		Adhésions	
Adhésion (fédération...)			
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotations aux amortissements		78 Reprises sur amortissements	
Charges supplétives		Contrepartie charges supplétives	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent compte de résultat,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE

³ Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, une copie de votre compte de résultat rédigé dans le respect de la nomenclature et approuvé par les instances statutaires est suffisante. Ne pas inscrire de centimes d'euros dans ce budget.

Situation financière de l'association
au⁴

nom de l'association

situation de trésorerie	
Caisse	
C.C.P.	
Banque	
Valeurs mobilières de placements	
Découvert bancaire	-
TOTAL	

produits à recevoir	
Participation usagers	
Solde prestations CAF	
Subventions ⁵ attendues (préciser)	
TOTAL	

charges à payer	
Dettes fournisseurs	
Charges sociales	
TOTAL	

Je soussigné(e)

Fait à
Le

auteur de la présente déclaration,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE

⁴ Remplir ce tableau avec les données relevées à la date de déclaration ou à défaut à la date la plus proche **en indiquant la date choisie** en entête du formulaire. Ne pas inscrire de centimes d'euros dans cette déclaration.

⁵ **Uniquement pour les subventions ayant fait l'objet d'un courrier d'accord.**

Budget prévisionnel de l'action – Année 2012⁶

nom de l'association		projet pour lequel vous sollicitez une subvention	
Charges		Produits	
60 Achats		70 Ventes de produits et prestations de services	
Fournitures d'activités		Ventes de produits	
Fournitures administratives			
Alimentation		Participations des usagers	
Petits équipement			
Pharmacie		Locations	
Entretien			
		Mise à disposition de personnel	
61 Services extérieurs			
Locations		Prestation de service	
Entrées			
Assurances			
62 Autres services extérieurs		74 Subventions de fonctionnement	
Personnel extérieur		(préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises)	
Publicité / publication		Etat (préciser)	
Transports et déplacement			
Frais postaux et téléphone		Région (préciser)	
Réception			
		Département (préciser)	
63 Impôts et taxes		Communauté de Communes (demande)	
		Communes (préciser)	
64 Charges de personnel			
Personnel permanent		Caisse d'Allocations Familiales (préciser)	
Personnel temporaire			
Emplois aidés (précisez)		Autres (préciser)	
65 Autres charges		75 Autres produits de gestion courante	
Droits d'auteurs (SACEM, SACD...)		Adhésions	
Adhésion (fédération...)			
66 Charges financières		76 Produits financiers	
67 Charges exceptionnelles		77 Produits exceptionnels	
68 Dotations aux amortissements		78 Reprises sur amortissements	
Charges supplétives		Contrepartie charges supplétives	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exactitude

SIGNATURE

⁶ Si votre projet englobe la totalité du projet de l'association, le budget prévisionnel de l'association (tableau précédent) est suffisant.

Attestation sur l'honneur - Année 2012

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes.

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association
vous devez joindre le pouvoir permettant d'engager celle-ci.)

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom du représentant légal)
représentant légal de l'association _____ (nom de l'association)
en tant que _____ (fonction au sein de l'association)

- **déclare que l'association est en règle** au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- **certifie exactes les informations** du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics,
- **demande une subvention**

d'un montant de :	pour les projets suivants :
Euros	
Euros	
Euros	
Euros	
Euros	

- précise que si **cette subvention** est accordée elle **devra être versée** :

au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro du Compte

Clé RIB

ou au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Centre :

Domiciliation :

Code établissement

Code guichet

Numéro du Compte

Clé RIP

Fait à
Le

SIGNATURE