

dossier de demande de subvention

"communes membres"

Projet Educatif Local

ANNEE 2012

Vous trouverez dans ce dossier l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention de fonctionnement dans le cadre du Projet Educatif Local de la Communauté de Communes de Surgères

| | |
|---|---|
| Informations pratiques | 2 |
| Pièces à joindre au dossier au moment de la demande | 2 |
| Présentation de votre commune | 3 |
| Fiche projet | 4 |
| Budget prévisionnel de l'action – Année 2012 | 6 |
| Compte administratif – Année 2011 | 7 |
| Attestation sur l'honneur – Année 2012 | 8 |

Communauté de Communes de Surgères
44, rue du 19 mars 1962 - B.P. 89 - 17700 Surgères - Tél. 05 46 07 22 33 – Fax. 05 46 07 72 60
Site web : www.cc-surgeres.fr courriel : accueil@cc-surgeres.fr

Philippe FOUCHER - Coordonnateur du Projet Educatif Local de la CdC de Surgères
Tél. : 05 46 07 72 59 - Courrier électronique : pel@cc-surgeres.fr

Informations pratiques

Ce formulaire est destiné à toutes les communes membres de la Communauté de Communes désireuses d'obtenir une subvention de la part de la Communauté de Communes de Surgères dans le cadre du Projet Educatif Local. **Il concerne les demandes d'aide au fonctionnement.**

Dans le cas où votre demande était acceptée, une convention sera signée dans laquelle vous vous engagez notamment à :

- ✚ respecter les fondements du Projet Educatif Local (but, principes, objectifs),
- ✚ utiliser la subvention pour un usage conforme à la demande initiale,
- ✚ à tenir votre comptabilité conformément aux règles en vigueur,
- ✚ à fournir un bilan de l'action une fois celle-ci achevée et notamment un bilan financier **certifié**.

Nous vous invitons à remplir scrupuleusement ce document qui servira de base à la rédaction de cette convention.

N'hésitez pas à contacter **Philippe FOUCHER** ou **Estelle DEVAL**
Projet Educatif Local de la Communauté de Communes de Surgères
pour toute difficulté concernant votre dossier au **05 46 07 22 33**

Nous pouvons vous transmettre la version numérisée de ce document en format Word. Une version Excel de budgets prévisionnels est également disponible avec calculs automatiques. Nous pouvons vous remettre ces différents fichiers sur disquette à la Communauté de Communes ou via Internet.

Pièces à joindre au dossier au moment de la demande

- le détail des charges de personnel (type de contrat, temps estimé sur l'action...),
- l'organigramme du personnel lié à l'action,
- une copie de l'habilitation de séjour (Centre de Loisirs Sans Hébergement),
- les Projets Educatif et Pédagogique (Centre de Loisirs Sans Hébergement).

Vous êtes invités à joindre toutes pièces ou informations pertinentes relatives à votre projet susceptible d'aider les services de la Communauté de Communes de Surgères à mieux appréhender votre activité et votre fonctionnement (règlement intérieur, convention vous liant à un autre financeur...).

Aucun dossier ne pourra être instruit :

- ✚ si l'objet de la demande n'entre pas dans le cadre du Projet Educatif Local de la Communauté de Communes de Surgères,
- ✚ si la totalité du bilan d'une précédente subvention accordée n'a pas été transmis à nos services,
- ✚ sans la signature du représentant légal de la commune.
- ✚ Si le signataire n'est pas le maire vous devez joindre la délibération autorisant celui-ci à engager la commune.

Présentation de votre commune

Identification de votre commune

Nom de votre commune :

Adresse :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Jours et heures d'ouverture au public :

Identification de la personne chargée du dossier

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone :

A quelle période est-elle joignable (jours / heures) :

Autres informations pertinentes relatives à votre commune que vous souhaitez indiquer

Fiche projet¹

Commune porteuse

Intitulé du projet

Historique du projet / situation initiale (pourquoi ce projet ?)

Objectifs spécifiques

Public concerné

Période envisagée

¹ Si la même action a déjà été présentée l'année précédente, ne remplir que les cases comportant des modifications par rapport au projet initial.

Fiche projet (suite)

Descriptif

Développements envisageables

Partenaires opérationnels

Dispositif spécifique d'évaluation

Budget prévisionnel de l'action – Année 2012²

| nom de la commune | | projet pour lequel vous sollicitez une subvention | |
|--|--|---|--|
| Charges | | Produits | |
| 60 Achats | | 70 Ventes de produits et prestations de services | |
| Fournitures d'activités | | Ventes de produits | |
| Fournitures administratives | | | |
| Alimentation | | Participations des usagers | |
| Petits équipement | | | |
| Pharmacie | | Locations | |
| Entretien | | | |
| | | Mise à disposition de personnel | |
| | | | |
| 61 Services extérieurs | | | |
| Locations | | Prestation de service | |
| Entrées | | | |
| Assurances | | | |
| | | | |
| 62 Autres services extérieurs | | 74 Subventions de fonctionnement | |
| Personnel extérieur | | (préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises) | |
| Publicité / publication | | Etat (préciser) | |
| Transports et déplacement | | | |
| Frais postaux et téléphone | | Région (préciser) | |
| Réception | | | |
| | | Département (préciser) | |
| | | Communauté de Communes (hors PEL) | |
| 63 Impôts et taxes | | Communauté de Communes (demande PEL) | |
| | | | |
| | | Communes (préciser) | |
| | | | |
| 64 Charges de personnel | | | |
| Personnel permanent | | Caisse d'Allocations Familiales (préciser) | |
| Personnel temporaire | | | |
| Emplois aidés (précisez) | | Autres (préciser) | |
| | | | |
| | | | |
| 65 Autres charges | | 75 Autres produits de gestion courante | |
| Droits d'auteurs (SACEM, SACD...) | | Adhésions | |
| Adhésion (fédération...) | | | |
| | | | |
| | | | |
| 66 Charges financières | | 76 Produits financiers | |
| 67 Charges exceptionnelles | | 77 Produits exceptionnels | |
| 68 Dotations aux amortissements | | 78 Reprises sur amortissements | |
| Charges supplétives | | Contrepartie charges supplétives | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent budget prévisionnel,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE² Ne pas inscrire de centimes d'euros dans ce budget prévisionnel.

Compte administratif – Année 2011³

| nom de la commune | | projet pour lequel vous sollicitez une subvention | |
|--|--|---|--|
| Charges | | Produits | |
| 60 Achats | | 70 Ventes de produits et prestations de services | |
| Fournitures d'activités | | Ventes de produits | |
| Fournitures administratives | | | |
| Alimentation | | Participations des usagers | |
| Petits équipement | | | |
| Pharmacie | | Locations | |
| Entretien | | | |
| | | Mise à disposition de personnel | |
| | | | |
| 61 Services extérieurs | | | |
| Locations | | Prestation de service | |
| Entrées | | | |
| Assurances | | | |
| | | | |
| 62 Autres services extérieurs | | 74 Subventions de fonctionnement | |
| Personnel extérieur | | (préciser s'il s'agit de subventions sollicitées ou acquises) | |
| Publicité / publication | | Etat (préciser) | |
| Transports et déplacement | | | |
| Frais postaux et téléphone | | Région (préciser) | |
| Réception | | | |
| | | Département (préciser) | |
| | | Communauté de Communes (hors PEL) | |
| 63 Impôts et taxes | | Communauté de Communes | |
| | | | |
| | | Communes (préciser) | |
| | | | |
| 64 Charges de personnel | | | |
| Personnel permanent | | Caisse d'Allocations Familiales (préciser) | |
| Personnel temporaire | | | |
| Emplois aidés (précisez) | | Autres (préciser) | |
| | | | |
| | | | |
| 65 Autres charges | | 75 Autres produits de gestion courante | |
| Droits d'auteurs (SACEM, SACD...) | | Adhésions | |
| Adhésion (fédération...) | | | |
| | | | |
| 66 Charges financières | | 76 Produits financiers | |
| 67 Charges exceptionnelles | | 77 Produits exceptionnels | |
| 68 Dotations aux amortissements | | 78 Reprises sur amortissements | |
| Charges supplétives | | Contrepartie charges supplétives | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

Je soussigné(e)

Fait à
Leauteur du présent compte administratif,
en certifie l'exactitude
SIGNATURE³ Ne pas inscrire de centimes d'euros dans ce compte administratif.

Attestation sur l'honneur – Année 2012

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes.

Je soussigné(e)

(nom et prénom)

Maire de la commune de

(nom de la commune)

demande une subvention à la Communauté de Communes de Surgères,

| d'un montant de : | pour les projets suivants : |
|-------------------|-----------------------------|
| Euros | |
| Euros | |
| Euros | |
| Euros | |
| Euros | |

Fait à

SIGNATURE et CACHET

Le